

ПРИНЯТО  
Решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 10  
от «18» октября 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России  
2022г. приказ № 1184

« 25 »



Л.В.Чичановская

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О патологоанатомическом отделении стационара Клиники  
Федерального государственного бюджетного образовательного учрежде-  
ния высшего образования  
«Тверской государственной медицинской академии»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)**

Тверь 2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Патологоанатомическое отделение стационара Клиники является структурным подразделением и клинической базой Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет).

1.2. Патологоанатомическое отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Штатное расписание патологоанатомического отделения утверждается в установленном порядке ректором Университета в соответствии с действующими нормативами. Содержание и регламент работы сотрудников патологоанатомического отделения определяют должностные инструкции, трудовые договоры, графики работы, правила внутреннего распорядка, коллективный договор.

1.4. Ответственность за организацию и работу патологоанатомического отделения, управление документацией, инфраструктурой, производственной средой, метрологическим обеспечением, внутренним аудитом несет заведующий отделением- врач-патологоанатом.

1.5. Заведующий патологоанатомического отделения стационара Клиники - врач-патологоанатом назначается и увольняется ректором Университета в соответствии с действующим законодательством, непосредственно подчиняется главному врачу Клиники и его заместителю по медицинской части.

1.6. На должность заведующего патологоанатомического отделением - врача-патологоанатома назначается лицо с высшим образованием - специалитетом по одной из специальностей «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология» и обучение по программе ординатуры по специальности «Патологическая анатомия», стажем работы врачом-специалистом не менее трех лет, сертификатом специалиста или свидетельством об аккредитации специалиста по основной специальности и повышении квалификации по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

## **2. Основные задачи**

2.1. Прижизненная морфологическая диагностика при исследовании биопсийного, операционного и цитологического материала квалифицированными специалистами с использованием современных технологий, импортных и отечественных материалов на современном оборудовании в соответствии с лицензией Университета.

2.2. Научно-исследовательская, учебно-педагогическая и организационно-методическая работа на основании лицензирования образовательной деятельности Университета.

2.3. Повышение квалификации медицинских работников.

2.4. Обеспечение достоверных сведений, необходимых для изучения структуры заболеваемости в государственной статистике путем:

- анализа качества диагностической и лечебной работы совместно с лечащими врачами посредством сопоставления клинических и патологоанатомических диагнозов;

- обобщения и научного анализа материалов патоморфологических исследований;

### **3. Основные функции**

Для решения основных задач персонал патологоанатомического отделения осуществляет следующие функции:

3.1. Проводит макро- и микроскопическое изучение операционного, биопсийного и цитологического материала, проводит дополнительные гистохимические окраски материала. Персонал может пользоваться в своей работе возможностями вспомогательных и диагностических подразделений (клиническая лаборатория и др.) Клиники Университета, и других учреждений здравоохранения.

3.2. Оказывает помощь в выполнении научно-поисковых и диссертационных работ, проводимых по плану научных исследований Университета.

3.3. Оказывает консультативную помощь врачам лечебных отделений Клиники и лечебных учреждений города и области.

3.4. Способствует проведению мероприятий по повышению квалификационного уровня врачей и среднего медицинского персонала.

3.5. Проводит систематический контроль качества патоморфологических исследований.

3.6. Проводит мероприятия по охране труда персонала, по соблюдению охраны труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности, противоэпидемического режима и правил внутреннего распорядка.

3.7. Компетентное ведение нормативной документации, своевременное представление статистической информации.

3.8. Внедряет современные высокоэффективные методы диагностики, новые технологии, медицинскую технику и аппаратуру.

3.9. В области научно-педагогической деятельности - создание условий для проведения учебного процесса студентов, клинических ординаторов, а также врачей постдипломного обучения в области «патологической анатомии».

3.10. Строгое выполнение требований СанПиН всеми сотрудниками подразделения;

3.11. Соблюдение сотрудниками подразделения правил внутреннего распорядка, охраны труда и противопожарной безопасности;

### **4. Должностные обязанности заведующего отделением-врача-патологоанатома**

Заведующий патологоанатомического отделения - врач-патологоанатом стационара Клиники обязан:

4.1. Руководить деятельностью подчиненного ему врачебного, среднего и младшего персонала и организовывать работу патологоанатомического отделения для осуществления медицинской помощи взрослому населению по профилю «патологическая анатомия» в условиях системы обязательного медицинского страхования и платных медицинских услуг;

4.2. Рационально организовывать труд врачей и фельдшеров-лаборантов, внедряя элементы научной организации труда.

4.3. Проводить расстановку кадров на рабочих местах и их использование в соответствии с квалификацией.

4.4. Консультировать врачей по всем вопросам проводимых в патологоанатомическом отделении работ и лично участвовать в них.

4.5. Обеспечивать консультацию всех неясных диагностических случаев.

4.6. Докладывать главному врачу Клиники или его заместителю по медицинской части о всех случаях врачебных ошибок, дефектах диагностики и лечения, которые выявлены при исследовании.

4.7. Отбирать случаи заболеваний, подлежащие разбору на научно-практических конференциях. Совместно с заместителем главного врача Клиники по медицинской части составлять повестку дня конференции, участвовать в ее организации и проведении (консультация докладчика, предварительный просмотр демонстрируемых препаратов).

4.8. Консультировать врачей клинических отделений по вопросам целесообразности взятия биопсий, особенно срочных и интраоперационных.

4.9. Руководить работой по составлению коллекции микропрепаратов, созданию музея макропрепаратов и фототеки.

4.10. Участвовать вместе с врачами в научно-практических конференциях, заседаниях Тверского отделения Российского общества патологоанатомов.

4.11. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием патологоанатомического отделения.

4.12. Обеспечивать условия по профилактике заболеваемости, охране труда и технике безопасности сотрудников.

4.13. Организовывать рациональное использование и технически грамотную эксплуатацию диагностической аппаратуры, инструментария и оборудования.

4.14. Совершенствовать формы и методы работы патологоанатомического отделения, проводить планирование и прогнозирование его деятельности, внедрять в практику работы новые и совершенствовать имеющиеся методы после допущения их к применению в установленном порядке. Принимать меры по обеспечению выполнения сотрудниками патологоанатомического отделения своих должностных обязанностей и правил внутреннего распорядка.

4.15. Разрабатывать перспективные и текущие планы работы патологоанатомического отделения, а также осуществлять контроль за выполнением этих планов.

4.16. Ежедневно вести диагностическую работу в патологоанатомическом отделении.

4.17. Обеспечивать готовность для работы с материалом при особо опасных инфекциях.

4.18. Систематически проводить производственные совещания с персоналом.

4.19. Проводить инструктаж на рабочем месте при приеме на работу и плановый инструктаж по охране труда и технике безопасности.

4.20. Обеспечивать своевременное приобретение необходимого оборудования, химических реактивов и красителей для бесперебойной работы отделения.

4.21. Контролировать и подписывать заявки и требования на снабжение патологоанатомического отделения необходимыми медикаментами, приборами, аппаратурой, оборудованием, инструментарием и табели учёта рабочего времени.

4.22. Знать нормативные и методические документы по направлению профессиональной деятельности. Координировать деятельность и обеспечивать взаимосвязь в работе патологоанатомического отделения с другими структурными подразделениями Клиники Университета, а также больницами г. Твери и Тверской области.

4.23. Знать принципы организации труда, обеспечивать соблюдение персоналом патологоанатомического отделения трудового законодательства и правил по охране труда.

4.24. Контролировать выполнение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического состояния, хранение ядовитых, легковоспламеняющихся и дорогостоящих материалов.

4.25. Ежегодно составлять план работы патологоанатомического отделения и представлять его на утверждение главного врача Клиники после согласования с заместителем главного врача Клиники по медицинской части.

4.26. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

4.27. Способствовать подготовке врачей патологоанатомического отделения к аттестации.

4.28. Руководить повышением квалификации врачей и фельдшеров-лаборантов патологоанатомического отделения. С этой целью организовывать и проводить тематические занятия, в том числе, по исследованию биопсий, руководить освоением врачами и фельдшерами-лаборантами новых методов исследования, использования новой аппаратуры.

4.29. Ежегодно составлять и представлять на согласование заместителю главного врача Клиники по медицинской части план повышения квалификации врачей и фельдшеров-лаборантов, для направления их на курсы и циклы усовершенствования.

4.30. Контролировать правильность ведения всей медицинской отчетно-учетной документации патологоанатомического отделения.

4.31. Немедленно доводит до сведения заместителя главного врача Клиники по медицинской части обо всех чрезвычайных происшествиях в патологоанатомическом отделении и о принятых мерах.

4.32. Своевременно доводить до сведения сотрудников патологоанатомического отделения, в части их касающихся, приказы и распоряжения администрации Университета, а также методические рекомендации и другие официальные документы.

4.33. Утверждать график отпусков сотрудников патологоанатомического отделения на год.

4.34. Участвовать в разработке должностных инструкций, коллективных договоров и правил внутреннего распорядка Университета.

4.35. Знать психологию профессионального общения. Соблюдать принципы медицинской этики и деонтологии.

4.36. Своевременно проходить периодические медицинские осмотры, а также обеспечивать их своевременное прохождение сотрудниками патологоанатомического отделения.

4.37. Проводить воспитательную работу в коллективе, развивая в сотрудниках стремление к совершенствованию профессиональных знаний и навыков, коллегиальность, взаимопомощь, соблюдение норм этики поведения.

4.38. Осуществлять мероприятия по проведению внешнего контроля качества исследований.

4.39. Выполнять все виды работ, предусмотренных должностными обязанностями врача-патологоанатома патологоанатомического отделения.

## **5. Основные права заведующего отделением-врача-патологоанатома**

Заведующий патологоанатомического отделения-врач-патологоанатом стационара клиники имеет право:

5.1 Своевременно получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

5.2. Принимать участие в работе по подбору кадров в патологоанатомическое отделение.

6.3. Производить расстановку кадров и распределять обязанности в патологоанатомическом отделении.

5.4. Отдавать распоряжения и указания сотрудникам в соответствии с уровнем их компетенции и квалификации, контролировать их выполнение.

5.5. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания на сотрудников.

5.6. Рекомендовать администрации кандидатуру сертифицированного врача-патологоанатома на время своего отсутствия (болезнь, командировка, отпуск, курсы усовершенствования и т.д.).

5.7. Периодически повышать профессиональную квалификацию на курсах усовершенствования, периодически, в установленном порядке, проходить аттестацию с правом получения соответствующей категории.

5.8. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.9. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к деятельности патологоанатомического отделения.

5.10 Участвовать в общих поликлинических совещаниях и врачебных конференциях.

5.11. Вносить предложения администрации Университета и Клиники по вопросам улучшения организации и условий труда сотрудников патологоанатомического отделения.

## **6. Ответственность заведующего отделением- врача-патологоанатома**

Заведующий патологоанатомического отделения стационара Клиники несет ответственность за:

- 6.1 Ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
- 6.2. За состояние техники безопасности и противопожарных мероприятий.
- 6.3. Несоблюдение требований трудовой дисциплины, правил техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, санитарии.
- 6.4. Несоблюдение правил обращения и сохранность использования документов с грифом «для служебного пользования» и «конфиденциально».
- 6.5. Разглашение служебной информации, персональных данных, врачебной тайны.
- 6.6. Невыполнение приказов, распоряжений, указаний руководств Клиники и Университета.
- 6.7. Причинение материального ущерба Клинике и Университету.

## **7. Порядок внесения изменений.**

Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются и вносятся заведующим патологоанатомическим отделением на основании решения Ученого совета и утверждаются приказом ректора Университета.