

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
Протокол № 10
от «18» октября 2022г.



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
Л.В.Чичановская

2022г. приказ № 1184

ПОЛОЖЕНИЕ
о дневном стационаре Поликлиники
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тверской государственной медицинской университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

Тверь, 2022

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет организацию деятельности дневного стационара Поликлиники ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее - Университет).

2. Дневной стационар является структурным подразделением Поликлиники Университета и оказывает квалифицированную специализированную, медицинскую помощь больным (взрослому и детскому населению) со стоматологическими хирургическими и челюстно-лицевыми заболеваниями в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара, которая включает в себя профилактику, диагностику, лечение заболеваний и состояний, требующих использования специальных методов и сложных медицинских технологий, а также медицинскую реабилитацию на основе клинических рекомендаций.

3. Дневной стационар подчиняется главному врачу Поликлиники Университета. Руководство деятельностью дневного стационара осуществляет заведующий, который назначается приказом ректора Университета из числа квалифицированных врачей, имеющих практический стаж работы по специальности «Стоматология хирургическая» или «Челюстно-лицевая хирургия» не менее 5 лет и обладающий организаторскими способностями, имеющий высшее образование по специальности «Стоматология» и обучение по программе ординатуры по основной специальности «Стоматология хирургическая» или «Челюстно-лицевая хирургия». Особые условия допуска: повышение квалификации по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье». Заведующий отделением подчиняется непосредственно главному врачу Поликлиники Университета, а в его отсутствие заместителю главного врача.

4. Штатная численность дневного стационара утверждается приказом ректора Университета и определяется исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы и коечной мощности с учетом рекомендуемых штатных нормативов.

5. Оснащение дневного стационара осуществляется в соответствии со стандартом оснащения.

6. Реорганизация и ликвидация дневного стационара производятся на основании решения Ученого Совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

7. Дневной стационар используется в качестве клинической базы Университета.

8. Дневной стационар для обеспечения своей деятельности использует возможности лечебно-диагностических и вспомогательных подразделений Университета.

9. Дневной стационар в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Университета, нормативной документацией в сфере здравоохранения.

2. Основные задачи

1. В области практического здравоохранения:

- оказание квалифицированной специализированной медицинской помощи больным с хирургическими челюстно-лицевыми заболеваниями путём выполнения операций с применением хирургических методов на основе стандартов медицинской помощи;

- обеспечение мониторингового наблюдения за функциональным состоянием систем организма, необходимых лабораторных и инструментальных исследований в целях своевременной диагностики возможных осложнений;

- обеспечение неотложной медицинской помощи в полном объёме в случае возникновения осложнений;

- освоение и внедрение в клиническую практику современных методов диагностики, лечения, реабилитации и профилактики заболеваний и состояний, требующих лечения методами челюстно-лицевой хирургии;

- осуществление реабилитации больных с заболеваниями по профилю «хирургическая стоматология» и «челюстно-лицевая хирургия»;

- проведение экспертизы временной нетрудоспособности;

- оказание консультативной помощи врачам-специалистам других подразделений медицинской организации по вопросам профилактики, диагностики и лечения заболеваний и патологических состояний, нуждающихся в лечении методами челюстно-лицевой хирургии;

- ведение учетной и отчетной документации, предоставление в установленном порядке отчетов о деятельности отделения дневного стационара, ведение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. В области научно-педагогической деятельности:

- создание условий для проведения учебного процесса студентов, интернов, клинических ординаторов, а также постдипломного обучения врачей в области хирургической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии.

3. В научно-исследовательской области:

- внедрение новых медицинских технологий, методов диагностики, лечения и профилактики стоматологических и челюстно-лицевых заболеваний;

- проведение научного анализа лечебной работы по оказанию медицинской помощи взрослому населению по профилю «стоматология хирургическая» и "челюстно-лицевая хирургия" с публикацией научных тезисов и статей;

3. Функции

В соответствии с поставленными задачами дневной стационар осуществляет следующие функции:

1. Оказание специализированной квалифицированной медицинской лечебной и профилактической помощи больным хирургическими заболеваниями на внебюджетной основе.

2. Оказание консультативной помощи врачам других структурных подразделений поликлиники Университета в решении вопросов профилактики, диагностики и оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «стоматология хирургическая» и «челюстно-лицевая хирургия».

3. Разработка и проведение мероприятий по повышению качества лечебно-профилактической работы дневного стационара Поликлиники Университета;

4. Внедрение существующих современных и высокоэффективных методов лечения и реабилитации пациентов с челюстно-лицевыми заболеваниями.

5. Внедрение новых современных технологий, медицинской техники и аппаратуры, используемых для лечения и реабилитации больных.

6. Выполнение санитарно - гигиенических и противоэпидемических мероприятий для обеспечения безопасности пациентов и персонала, предупреждения распространения внутрибольничной инфекции.

7. Осуществление экспертизы временной нетрудоспособности.

8. Ведение учетной и отчетной документации, представление отчетов о своей деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, а также представление статистической информации, ведение которых предусмотрено законодательством.

9. Участие в проведении мероприятий по повышению профессиональной квалификации врачей и среднего медицинского персонала по вопросам оказания лечебной и профилактической помощи больным.

10. Проведение мероприятий по соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка.

11. Осуществление преемственности в лечении с врачами других подразделений Поликлиники Университета и другими лечебными учреждениями г. Твери и Тверской области.

12. Проведение научного анализа лечебной работы дневного стационара по оказанию медицинской помощи взрослому населению по профилю «стоматология хирургическая» и «челюстно-лицевая хирургия» с оформлением итогов исследовательской деятельности в виде научных тезисов и статей с последующей их публикацией в местной и центральной печати;

13. Обеспечение клинической базой для проведения учебно-педагогического процесса по хирургической стоматологии обучающихся Университета.

4. Права и обязанности сотрудников

1. Права и обязанности работников устанавливаются их трудовыми договорами, должностными инструкциями по действующим нормативным актам Университета и законодательством Российской Федерации;

2. Сотрудники имеют право:

2.2. запрашивать, получать пользоваться информационными материалами, нормативными правовыми документами, необходимыми для выполнения своих функций;

2.3. взаимодействовать со всеми подразделениями Университета.

5. Ответственность

Сотрудники несут ответственность за:

- Неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, несоблюдение правил внутреннего распорядка;
- Несоблюдение требований трудовой и производственной дисциплины; охраны труда, пожарной безопасности, санитарных норм и правил.
- Разглашение служебной информации, персональных данных, врачебной тайны
- Невыполнение приказов, распоряжений и указаний руководства Университета
- Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим Уголовным и Гражданским кодексами РФ, Кодексом РФ об административных нарушениях. Нарушение Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка Университета и настоящего Положения.

6. Порядок внесения изменений

Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании решения Ученого совета Университета, утвержденного приказом ректора Университета.